

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО ТФ «Вокруг света»
Т.П. Николук
15 августа 2019 года
Редакция от 01 сентября 2025 года

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА

Настоящий документ является официальным предложением Общества с ограниченной ответственностью Туристическая фирма «Вокруг света» (далее – Туроператор), реестровый номер РТО 001037 в Едином Федеральном реестре туроператоров, адресованным российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законом порядке, видом экономической деятельности которых является «Деятельность туристических агентств» (ОКВЭД-2 код 79.11), далее именуемым Агент, заключить агентский договор на нижеперечисленных условиях.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой.

Настоящий агентский договор-оферта (далее Договор) заключается в особом порядке: путём акцепта Агентом настоящей публичной оферты, содержащей все существенные условия Договора, без подписания сторонами. Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского Кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами.

Договор является договором присоединения. Фактом, подтверждающим полное и безоговорочное принятие изложенных ниже условий, и акцептом настоящей публичной оферты является получение Туроператором подписанного Агентом Заявления об акцепте Договора (далее «Заявление») в форме регистрации. Оригинал Заявления хранится у Туроператора.

Договор считается заключённым с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по Договору.

Туроператор и Агент далее совместно именуются «Стороны», а по отдельности – «Сторона». Каждая Сторона по Договору гарантирует, что на момент его заключения и в течение всего срока его действия, обладает всеми необходимыми полномочиями для осуществления туристической деятельности.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Бронь – заявка на Услуги, оформляемая Агентом в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Первично формируется предварительная Бронь, гарантирующая сохранение мест (при возможности их выбора) до момента передачи Туристом Агенту оплаты за Услуги. Аннуляция предварительной Брони не влечёт штрафных санкций в отношении Агента. После внесения Туристом оплаты и подтверждения предварительной Брони Агентом, Бронь переходит в статус «Оплачено». Аннуляция оплаченной Брони производится в соответствии с условиями Договора.

Базовая стоимость Услуги – цена Услуги, рекомендованная Туроператором для реализации её Агентом третьим лицам, указывается в предложениях Туроператора на Сайте.

Вознаграждение Агента – сумма, выплачиваемая Туроператором в пользу Агента, являющаяся вознаграждением за услуги Агента по реализации Туристу Услуги

Туроператора. Размер агентского вознаграждения определяется Сторонами настоящего Договора, является фиксированным и выплачивается Агенту за каждую оплаченную Агентом Бронь.

Личный кабинет – подраздел Сайта, позволяющий Агенту в режиме реального времени оформить Бронь, получить подтверждение Брони, подать заявку на аннуляцию Брони, внести изменения в предварительную Бронь, выбрать способ перечисления денежных средств Туроператору, выписать счёт для оплаты и документы, необходимые Туристу для поездки. Личный кабинет позволяет выбрать места в туристическом автобусе (если они предлагаются), вариант размещения в гостинице, учитывая пожелания Туриста. Личный кабинет позволяет Агенту просматривать статистику продаж, оперативно узнавать новости Туроператора.

Сайт – информационный ресурс в сети Интернет, размещённый по адресу vs-travel.ru, а также версии и приложения Сайта для мобильных устройств.

Услуга – туристический продукт, включающий услуги по размещению туриста/иного клиента, их перевозке; иные туристские услуги Туроператора, на которые Агентом оформляется Бронь по заявке Туриста.

Турист – турист, экскурсант, иной заказчик туристских услуг, в отношении которого направлены действия Агента по продвижению и реализации Услуг Туроператора.

Все иные термины и определения, используемые в Договоре, понимаются и трактуются Сторонами в соответствии с Федеральным Законом «Об основах туристской деятельности в РФ» №132-ФЗ, Гражданским кодексом РФ и иными, регулирующими туристскую деятельность, законами и подзаконными актами РФ.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Агент обязуется по поручению Туроператора за вознаграждение от своего имени осуществлять продвижение и реализацию Туристам Услуг, предоставляемых Туроператором, на условиях, определяемых Договором.

1.2. Агент проводит коммерческую деятельность по реализации Услуг Туроператора в условиях полной финансовой самостоятельности. Возмещение расходов Агента, связанных с исполнением поручения Туроператора по Договору (в том числе расходы на оплату телефонной, факсимильной связи, Интернет-связи и т.д.), производится не сверх, а в рамках вознаграждения, причитающегося Агенту в соответствии с п. 4.7. Договора.

1.3. Агент осуществляет реализацию Услуг Туроператора в соответствии с содержащимися в Договоре указаниями Туроператора и в пределах, установленных Договором полномочий.

1.4. Агент направляет Туроператору через Личный кабинет Агента/по электронной почте уведомление о заключении договора о реализации туристского продукта в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2023 г. № 417 по форме, установленной Туроператором.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

2.1. Туроператор обязан:

2.1.1. Предоставлять Агенту информацию и материалы, необходимые для исполнения Договора, включая информацию о потребительских свойствах и безопасности Услуг в объёме, необходимом для последующей реализации Агентом Услуг и обеспечивающем исполнение требований законодательства о защите прав потребителей и Федерального закона «Об основах туристской деятельности в РФ»; при трансграничных переездах – о полном перечне документов и требованиях, предъявляемых к состоянию и оформлению документов, необходимых для оформления въездных виз в посольствах (консульствах) иностранных государств, выезда с территории РФ и въезда на территорию иностранных государств, въезда на территорию РФ.

2.1.2. Информировать Агента об изменениях цен на Услуги Туроператора и об изменении состава Услуг Туроператора.

2.1.3. Туроператор передает в Государственную информационную систему «Единая информационная система электронных путевок» (ГИС ЕИСЭП) сведения, содержащиеся в договоре о реализации туристского продукта, и иные сведения, подлежащие передаче туроператором в ГИС ЕИС ЭП. Агент сообщает заказчикам туристских продуктов об обязанности передачи сведений Туроператором в ГИС ЕИС ЭП.

2.1.4. Внести сведения о заключении (акцепта Агентом) настоящего договора в Единый федеральный реестр турагентов (ЕФРТА) в течение 3-х рабочих дней со дня заключения (акцепта Агентом) настоящего договора.

2. 2. Туроператор вправе:

2.2.1. Производить оправданную замену отдельных услуг, входящих комплекс Услуг, на аналогичные или с предоставлением в пользу Туриста услуг более высокого класса без доплаты со стороны Агента.

2.2.2. При неисполнении Агентом любого из денежных обязательств, установленных Договором, в одностороннем порядке без предварительного уведомления Агента отказать в предоставлении забронированных Услуг и/или изменить их потребительские свойства, и/или приостановить оказание Услуг, предусмотренных Бронью. Понесённые Агентом убытки, связанные с исполнением Туроператором прав, предусмотренных настоящим пунктом Договора, Туроператором не возмещаются, ответственность перед Туристом за неисполнение обязательств по договору о реализации Услуг в этом случае несёт Агент.

2.2.3. Допускать дополнительно согласованные изменения в программе конкретноопределённого путешествия. Согласование Сторонами внесённых изменений происходит любым способом, позволяющим однозначно подтвердить факт согласия Сторон с данными изменениями, в том числе посредством Личного кабинета и обмена информацией с использованием электронной почты с адресов, представленных сторонами в Договоре и Заявлении.

2.2.4. В связи с недостаточным количеством туристов в формируемой сборной группе для рентабельности поездки, Туроператор имеет право аннулировать забронированные Агентом Услуги по групповым сборным турам не позднее чем за 5 дней до начала тура, при этом Туроператор полностью возвращает Агенту внесённую оплату. Минимальное количество туристов в сборной группе 14 человек. Актуальную информацию о формировании группы Агент может запросить у Туроператора. Указанная в настоящем пункте ситуация не расценивается Сторонами как односторонний отказ Туроператора от исполнения договорных обязательств.

2. 3. Агент обязан:

Реализовывать предоставленные и подтверждённые Туроператором Услуги в порядке и на условиях Договора.

2.3.1. Заключать с Туристом от своего имени по поручению Туроператора в письменной форме договор о реализации туристского продукта, соответствующий действующим требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с законами «О защите прав потребителей», «Об основах туристской деятельности в РФ», «О персональных данных». В целях передачи сведений в ГИС ЕИСЭП по установленной форме Туроператора уведомить Туроператора о заключении договора реализации туристского продукта с Заказчиком в сфере выездного туризма в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим календарным месяцем. Если договор о реализации туристского продукта заключен менее, чем за 30 дней до начала оказания услуг, предусмотренных этим договором, уведомить Туроператора о заключении договора о реализации туристского продукта не позднее 24-х часов с момента полной оплаты услуг Туроператору. Уведомление направляется через онлайн-систему бронирования (личный кабинет Агента) или по электронной почте. Перечень информации, указываемой в уведомлении Агентом, представлен в Приложении к

настоящему договору. Агент несет полную ответственность за полноту и верность указанной в уведомлении информации, в том числе компенсирует Туроператору убытки, возникшие в результате недостоверности и неполноты указанных в уведомлении сведений.

2.3.2. При заключении договора о реализации туристского продукта предоставлять Туристу в письменной форме полную и достоверную информацию о потребительских свойствах Услуг, информацию о безопасности Услуг в объеме, обеспечивающем исполнение требований законодательства о защите прав потребителей и Федерального закона «Об основах туристской деятельности в РФ».

В случае предоставления Агентом услуг туристу или иному заказчику по договору о реализации туристского продукта, не подтвержденных Туроператором в Заявке на бронирование туристского продукта, Агент обязан предоставить туристу или заказчику туристского продукта информацию, о том, что услуга предоставляется непосредственно Агентом, не входит в состав туристского продукта и не включается в договор о реализации туристского продукта. Обязанность по надлежащему исполнению услуг, предоставляемых Агентом и не подтвержденных Туроператором, лежит на Агенте.

2.3.3. При заключении договора о реализации туристского продукта предоставлять Туристу сведения о Туроператоре, в том числе включить информацию о Туроператоре в содержание договора реализации туристского продукта, заключаемого Агентом с Туристами. Информация о финансовом обеспечении Туроператора и реестровом номере Туроператора в ЕГРТ находится в общем доступе на Сайте Туроператора.

2.3.4. Реализовывать Услуги только после уточнения свойств реализовываемых Услуг, отличий от описаний, указанных в каталогах Туроператора, и уведомления об этом Туриста. Факт оплаты Услуг Агентом подтверждает получение им соответствующей информации.

2.3.5. Производить оформление, изменение и аннуляцию Брони только в письменной форме, в том числе с использованием Личного кабинета, и в соответствии с условиями, установленными разделом 3 Договора. Своевременно, в письменной форме, в том числе с использованием Личного кабинета, информировать Туроператора о наличии обстоятельств, препятствующих совершению Туристами поездки. Туроператор не несёт ответственность в случае нарушения Агентом условий, указанных в данном пункте.

2.3.6. В полном объеме перечислять Туроператору денежные средства за Услуги, предоставляемые Агенту Туроператором по Договору, в соответствии с условиями, установленными разделами 3 и 4 Договора.

2.3.7. Своевременно предоставлять Туроператору комплект необходимых документов для предоставления Услуг Туристам.

2.3.8. Своевременно (в сроки, установленные законодательством РФ) предоставлять Туристам документы, необходимые для совершения путешествия. Туроператор не несёт обязательств по предоставлению Агенту каких-либо иных документов, относящихся к Услугам, кроме тех, что прямо предусмотрены Договором.

2.3.9. Своевременно доводить до сведения Туристов информацию, полученную от Туроператора обо всех изменениях, вносимых Туроператором в программу путешествия.

2.3.10. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным, предоставлять Туроператору акт и отчет о реализованных Услугах по форме Туроператора. Образец акта и отчета агента представлен в Приложении №1 к настоящему Договору. Предоставить Туроператору сведения, необходимые для соблюдения правил бухгалтерской отчётности, в том числе проводить совместно с Туроператором сверку финансовых результатов, на основании которой Стороны подписывают акт и отчет. Предоставить Туроператору сведения о применяемой системе налогообложения, своем статусе в качестве плательщика НДС, ставку НДС.

2.3.11. В случае изменения организационно-правовой формы Агента, реорганизации Агента, смены органов управления Агента и/или лиц, уполномоченных принимать решения, требуемые по Договору, возникновения законных правопреемников, к которым перешёл весь объём прав и обязанностей Агента или его часть по Договору, изменения в

экономическом положении Агента, вызванного началом процедуры банкротства в отношении него, равно и признания Агента банкротом, изменения реквизитов Агента, включая изменения адреса места нахождения и/или почтового адреса или адреса банковского учреждения Агента, осуществляющего операционно-кассовое обслуживание, изменения банковских счетов Агента, ИНН или заменяющих его кодов налогоплательщика, а также изменения номеров телефонов Агента и иных средств связи с Агентом, требуемых для надлежащего исполнения настоящего договора, Агент обязуется в течение семи календарных дней с момента наступления любого из перечисленных в настоящем пункте событий письменно уведомить об этом Туроператора. При изменении системы налогообложения Агента, изменении статуса Агента в качестве плательщика НДС, применяемой ставки НДС, Агент сообщает соответствующую информацию Туроператору в течении трех календарных дней в письменной форме.

2.3.12. Включить в договор о реализации туристского продукта в сфере выездного туризма сведения о заключении в пользу Туриста договора добровольного страхования, условиями которого предусмотрена обязанность страховщика осуществить оплату и (или) возместить расходы на оплату медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, оказанной Туристу на территории страны (места) временного пребывания при наступлении страхового случая в связи с получением травмы, отравлением, внезапным острым заболеванием или обострением хронического заболевания, включая медицинскую эвакуацию Туриста в стране (месте) временного пребывания и из страны (места) временного пребывания в страну (место) постоянного проживания, и (или) возвращения тела (останков) Туриста из страны временного пребывания в страну постоянного проживания в соответствии с требованиями законодательства РФ и страны временного пребывания, или сведения об отсутствии договора добровольного страхования.

2.3.13. Разъяснить туристу под личную подпись, что в случае отказа от заключения договора добровольного страхования, указанного в п. 2.3.12, расходы на оказание медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране (месте) временного пребывания несёт сам Турист, а расходы на возвращение тела (останков) несут лица, заинтересованные в возвращении тела (останков).

2.3.14. В случае заключения в пользу Туриста договора добровольного страхования, предоставить Туристу всю необходимую информацию о страховщике.

2.3.15. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, при выполнении поручения по настоящему Договору, Агент обязан в целях бронирования услуг, оформления заявки на бронирование и заключения договора с Туристом (физическим лицом - субъектом персональных данных), получить письменное согласие субъекта персональных данных на обработку и/или передачу (распространение) и/или трансграничную передачу его персональных данных.

Письменное согласие Туриста (субъекта персональных данных) на обработку персональных данных должно включать в себя сведения, указанные в п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности: Ф.И.О., сведения о дате рождения, адрес регистрации/фактического проживания, сведения о документе удостоверяющем личность, номер личного/контактного мобильного телефона, адрес электронной почты; наименование и адрес юридического лица, получающего согласие субъекта на обработку персональных данных (далее – ПД), цель обработки ПД, перечень ПД, на обработку которых дается согласие; перечень действий с ПД, на совершение которых дается согласие; срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва; собственноручную подпись субъекта ПД.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Письменное согласие физического лица на обработку, на передачу (распространение), на трансграничную передачу персональных данных оформляется и предоставляется Туристом - субъектом персональных данных Агенту в виде отдельного документа (документов) вне информации и (или) документов (договора), которые подтверждает или подписывает Турист (субъект персональных данных) (согласно ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

В случае заключения Агентом с Туристом (физическим лицом) договора о реализации турпродукта или туристской услуги с выездом за пределы Российской Федерации, Агент получает согласие от субъекта персональных данных (физического лица - Туриста) на трансграничную передачу персональных данных (ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ).

Направление сведений о Туристах Агентом Туроператору гарантирует факт получения Агентом от Туристов согласия на обработку и/или передачу (распространение) и/или трансграничную передачу персональных данных субъектов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Агент обязуется в безусловном порядке компенсировать Туроператору любые расходы (убытки), связанные с отсутствием письменного согласия Туристов на обработку их персональных данных, передачу их персональных данных, в том числе, но не только, штрафы контролирующих органов и выплаты в пользу Туристов по гражданским искам.

Агент обязуется представлять оригиналы указанных письменных согласий по первому требованию Туроператора. Туроператор поручает Агенту обработку персональных данных третьих лиц и несёт ответственность перед субъектами персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется в том числе, но не ограничиваясь: в целях оформления проездных документов, бронирования номеров в средствах размещения и у перевозчиков, передачи данных, в том числе трансграничную, и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Агент соблюдает конфиденциальность персональных данных и обеспечивает безопасность данных при их обработке определением угроз безопасности персональных данных, применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, применением прошедшей в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации, оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных, учётом машинных носителей персональных данных, обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним, установлением правил доступа к персональным данным, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных, контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных.

Туроператор не обязан получать согласие Туристов Агента на обработку и передачу их персональных данных.

2.3.16. Принять все необходимые меры для предотвращения доступа третьих лиц к паролю для входа в систему онлайн-бронирования.

2.4. Агент вправе:

2.4.1. Запрашивать и получать у Туроператора информацию, указанную в п. 2.1.1. Договора.

2.4.2. Потребовать включить в перечень услуг, входящих в туристский продукт, при посещении Туристом страны временного пребывания, по требованию Туриста, услуги по содействию в заключении Туристами договоров добровольного медицинского страхования.

При отсутствии такого требования Агента, Агент обязан оказать вышеназванные услуги сам, либо представить Туроператору расписку туриста об отказе от предоставления названных услуг, в противном случае, он принимает на себя ответственность за убытки Туроператора, вызванные отсутствием страхового полиса у Туристов.

2.4.3. Получить агентское вознаграждение, которое выплачивается Агенту при условии полного соблюдения последним условий Договора.

2.4.4. Реализовывать услуги Туроператора по цене рекомендованной Туроператором, либо превышающей рекомендуемую Туроператором цену, при этом дополнительная выгода, полученная Агентом в рамках выполнения данного поручения, остается в распоряжении Агента. Рекомендованная туроператором цена указывается в подтверждении бронирования и счете Туроператора и включает в себя агентское вознаграждение.

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ УСЛУГ.

3.1. В целях реализации Услуг Агент самостоятельно осуществляет поиск Туристов и оказывает Туристу услуги по подбору Услуг.

3.2. Агент оформляет Бронь в Личном кабинете, в которой должны содержаться следующие данные: - фамилии, имена, отчества (при наличии) Туристов в русской или английской (при необходимости) транскрипции, которые прописаны в паспорте гражданина РФ либо загранпаспорте, их пол, дата рождения, номер и дату выдачи паспорта (загранпаспорта), адрес регистрации, код подразделения, выдавшего паспорт, телефон Туриста для экстренной связи; - сроки совершения и маршрут путешествия; - название и категория средства размещения с указанием категорий номеров, сроки проживания; - тип питания; - услуги по перевозке туриста; - необходимость включения дополнительных услуг, в том числе услуг по страхованию Туристов; - иные условия и сведения, имеющие отношение к Услуге. Бронирование Агентом услуг Принципала для организованных групп, численный состав которых превышает 20 (двадцать) человек, в состав сборной группы туристов производится по предварительному согласованию Агента с Принципалом. Нарушение указанной в данном пункте нормы может повлечь отказ со стороны Принципала от подтвержденного бронирования. Агент несёт ответственность за правильность указанных в заявке имён, дат рождения и прочих данных Туристов и соответствие документов Туристов требованиям, предъявляемым при въезде/выезде из/в РФ и стране (месте) пребывания.

3.3. Успешное оформление Брони и переход её в статус «оплачено» является подтверждением данной Услуги Туроператором.

3.4. Агент заключает с Туристом договор по поручению Туроператора по форме, отвечающей всем требованиям законодательства Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», Закон от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановление Правительства от 18.07.2007 г. № 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта».

3.5. В случае заключения договора с Туристом на других условиях, отличных от условий, установленных в настоящем Договоре, ответственность за принятие Агентом обязательств, отличных от настоящего Договора, ложится на Агента.

3.6. Обязанность Туроператора по предоставлению Туристу Услуг возникает после перечисления (внесения) Агентом денежных средств за соответствующие Услуги на расчётный счёт (в кассу) Туроператора. Туроператор предоставляет Агенту документы, необходимые для совершения Туристами путешествия, на основании и после полной оплаты Агентом счёта.

3.7. В случае аннулирования Агентом подтверждённой Туроператором Брони Услуг для Агента наступают последствия, указанные в разделе 5 настоящего Договора. Аннуляция забронированных услуг осуществляется по правилам, указанным в Приложении №3 к настоящему Договору.

3.8. После перехода Брони в статус «Оплачено» изменение Агентом количества Туристов, типа номера, типа (системы) питания, средства размещения или сроков проживания оформляется новой Бронью через Аннуляцию первоначальной Брони, при этом вся ответственность за аннуляцию относится на Агента и для Агента наступают последствия, предусмотренные разделом 5 настоящего Договора.

3.9. В целях исполнения Договора Агент, помимо оплаты Туроператору денежных средств, исполняет обязанности, предусмотренные условиями настоящего Договора. Деятельность по приёму платежей не является основной деятельностью Агента. Агент осуществляет турагентскую деятельность и не является платёжным агентом.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Базовая стоимость Услуг Туроператора, указанная в ценовых приложениях, а также на официальном сайте Туроператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **vs-travel.ru**, является ориентировочной и может быть изменена Туроператором в одностороннем порядке.

4.2. Цена Услуг Туроператора, предлагаемая Агенту для реализации, указывается в Личном кабинете при создании предварительной Брони и в выставленном Туроператором счёте. Цена Услуг Туроператора определяется Туроператором в зависимости от объёмов продаж, статуса Агента и маркетинговой политики Туроператора. Любое изменение цены Услуг Туроператора производится Туроператором с обязательным уведомлением Агента до подтверждения Брони. Туроператор применяет упрощенную систему налогообложения, при этом, является плательщиком налога на добавленную стоимость (НДС). Ставка НДС указывается в счёте Туроператора.

4.3. Все виды платежей по настоящему договору производятся в рублях РФ.

4.4. Агент производит полную оплату Услуг на основании выставленного Туроператором счёта в течение трёх банковских дней с момента выставления счета. При подтверждении Туроператором Брони с датой начала оказания Услуг менее чем через 07 рабочих дней с момента подтверждения, Агент обязан произвести полную оплату Услуг в течение одного банковского дня с момента выставления счета. В случае, если срок оплаты, указанный в счёте, наступает ранее срока оплаты, указанного в настоящем пункте, оплата должна быть произведена Агентом в срок, указанный в счёте. Агент обязан произвести полную оплату Услуг до фактического начала оказания Услуг и с соблюдением сроков, установленных настоящим пунктом. Оплата Услуг после начала путешествия допускается исключительно с предварительного письменного согласия Туроператора. Туроператор вправе не представлять Услугу до поступления от Агента полной оплаты. Днём оплаты Агентом Услуг считается дата зачисления денежных средств на счёт Туроператора или дата поступления денежных средств в кассу Туроператора.

4.5. Безналичная оплата Услуг без предварительно выставленного Туроператором счёта не допускается.

4.6. В случае удорожания Услуг по объективным причинам, не зависящим от Туроператора, в связи с существенным изменением обстоятельств, Туроператор имеет право на изменение стоимости Услуг, согласованное с Агентом. При согласии с указанными изменениями Агентом осуществляется доплата на основании дополнительных счетов, выставляемых Туроператором. Факт оплаты Агентом указанных счетов является достаточным доказательством его согласия с условиями изменения стоимости Услуг. При отказе Агента от изменения стоимости Услуг Туроператор имеет право на решение указанного вопроса в соответствии с ст. 452 ГК РФ.

4.7. Вознаграждение Агента удерживается Агентом при перечислении денежных средств за Услуги Туроператору. Стандартный размер агентского вознаграждения составляет **30 (тридцать) рублей** за каждую оплаченную Агентом Бронь. При реализации Агентом туристского продукта (туристских услуг) Туроператора, сформированных по индивидуальным, либо корпоративным заявкам размер агентского вознаграждения

согласовывается сторонами дополнительно и указывается в выставленном Туроператором счёте. Для Агентов, являющихся плательщиками НДС, агентское вознаграждение включает в себе НДС по ставке, применяемой Агентом. Агент представляет Туроператору счет-фактуру (УПД) в соответствии с действующим налоговым законодательством. Агент имеет право реализовывать Услугу по цене ниже или выше Базовой стоимости, установленной Туроператором. При этом дополнительная выгода является собственностью Агента. Продажа ниже цены Туроператора уменьшает доход Агента.

4.8. На портовые и любые иные сборы, таксы, чаевые, оформление документов для передачи в консульство, консульский сбор, рождественские, новогодние и другие праздничные ужины, и мероприятия, дополнительные экскурсии, страхование, другие дополнительные услуги скидки и акции не распространяются.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При отказе Туриста от Услуги, Агент оплачивает Туроператору фактические расходы. Фактическими расходами Туроператора являются денежные средства, уплаченные им третьим лицам во исполнение обязательств по договорам с контрагентами, а также – иные расходы, связанные с исполнением обязательств по подтвержденной Брони. Фактическими расходами Туроператора, подлежащими удержанию, являются расходы, которые были произведены, либо неминуемо должны быть произведены в целях исполнения договора, в том числе: - по размещению и проживанию у организаций гостиничной сферы и иных организаций, оказывающих такие услуги, а также у обладателей прав на такие услуги; - по транспортному обслуживанию (перевозке) у перевозчиков и иных организаций, оказывающих такие услуги, в частности у организаторов чартерных программ, а также обладателей прав на такие услуги; - по питанию у организаций общественного питания и иных организаций, оказывающих такие услуги, а также у обладателей прав на такие услуги; - по экскурсионному обслуживанию у экскурсионных бюро и иных организаций, оказывающих такие услуги, в частности у организаторов круизов, сафари и прочее, а также обладателей прав на такие услуги; - по медицинскому обслуживанию, лечению и профилактике заболеваний у медицинских учреждений и организаций, санаториев, профилакториев и иных организаций, оказывающих такие услуги, а также у обладателей прав на такие услуги; - по визовому обслуживанию (а также иные затраты, связанные с оформлением поездки); - на услуги культурно-просветительского, культурно-развлекательного и спортивного характера у организаций культуры, спорта и иных организаций, оказывающих такие услуги, а также у обладателей прав на такие услуги; - на услуги по страхованию туристов в период поездки, в том числе страхованию туристов от несчастных случаев и медицинскому страхованию; - на услуги экскурсоводов, гидов-переводчиков, сопровождающих; - на иные услуги, используемые при производстве туристского продукта, оказании туристских услуг. Затраты Туроператора, понесённые вследствие организации поездки сборной группы, не персонализируются и рассчитываются в зависимости от фактической численности данной группы. Расчёт фактических расходов Туроператора производится на основании письменного запроса Агента после даты проведения тура (оказания туристских услуг). Стоимость страховки и некоторых категорий выписанных авиа- и железнодорожных билетов возврату не подлежат. Агент обязан проинформировать об этом заказчика туристского продукта (туристских услуг). В случае невыполнения указанного обязательства Агент несёт ответственность перед заказчиком туристского продукта (туристских услуг) за свой счёт.

5.2. В случае аннуляции подтвержденной Брони агентское вознаграждение Агенту не выплачивается.

5.3. При непоступлении оплаты за Услуги, изменении условий бронирования, отказе от подтвержденной Брони по инициативе Агента, либо нарушении иных условий, предусмотренных настоящим договором, в том числе – если Агент ввёл Туриста в заблуждение и предоставил Туристу информацию об услугах, отличную от информации,

представленной Туроператором, в случае предъявления Туристом претензий к качеству Услуг по причине несоответствия действительности информации, предоставленной Агентом, Агент возмещает фактически понесённые Туроператором расходы, возвращает Туроператору агентское вознаграждение, а также – возмещает причинённые Туристу и Туроператору убытки.

5.4. За просрочку обязательств по оплате Агент по требованию Туроператора уплачивает Туроператору штрафную неустойку в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый день просрочки. Данная неустойка оплачивается сверх компенсации иных убытков Туроператора.

5.5. Применение мер по обеспечению исполнения обязательств, указанных в п. 5.4. является правом, а не обязанностью Туроператора и осуществляется им по своему усмотрению.

5.6. Сумма в счёт оплаты, указанной в п. 5.4 настоящего договора неустойки и возмещения убытков Туроператора, может быть удержана Туроператором из денежных средств, уплаченных ему Агентом ранее, в том числе из средств, оплаченных за Услуги – в этом случае соответствующие Услуги считаются неоплаченными Агентом в соответствующей части. При недостаточности денежных средств Агента указанная сумма должна быть оплачена Агентом в срок, указанный в дополнительно выставленном Туроператором счёте, а при его отсутствии – не позднее 10 (десяти) дней со дня наступления обстоятельств, повлёкших применение неустойки.

5.7. Туроператор не несёт ответственности за возможные нарушения и действия, которые не входят в сферу его компетенции, в том числе: - за действия перевозчиков (изменение, отмена, перенос, задержка авиарейсов, поездов, автобусов, потеря или повреждение багажа) и связанные с этим изменения объёмов и сроков оказания Услуг. В этих случаях ответственность перед Туристами несут авиационные, железнодорожные и морские перевозчики в соответствии международными правилами и действующим законодательством РФ; - за проблемы трафика дорожного движения; - за действия страховых организаций; - за действия консульских служб, иммиграционных властей (в том числе за отказ в выдаче или несвоевременную выдачу въездной или транзитной визы). В этом случае Туроператор вправе осуществить возврат соответствующей части стоимости Услуги Агенту, исходя из фактически произведённых Туроператором затрат; - за нарушения Туристом таможенных и пограничных формальностей, правил проезда и провоза багажа, а также особенностей поведения в стране (месте) временного пребывания и т.д.; - за действия и бездействия третьих лиц, не привлекаемых Туроператором к оказанию Услуг; - за отсутствие у Туристов проездных документов, выданных им Агентом или Туроператором; - за неявку или опоздание Туристов в место отправления; - за несоблюдение Туристами установленных законодательством правил поведения; - за подлинность документов (и достоверность содержащихся в них сведений), которые предоставил Агент Туроператору; - за действия официальных органов или властей России, или зарубежных стран, делающих невозможным осуществление принятых обязательств. В этом случае Туроператор вправе осуществить возврат соответствующей части стоимости Услуг Агенту, исходя из фактически произведённых Туроператором затрат; - за сохранность багажа, груза, ценностей и документов Туристов в течение всего срока их поездки; - по возмещению денежных затрат Туристов за оплаченное туристское обслуживание, если Туристы в период обслуживания по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовались всеми или частью предоставленных Туроператором Услуг, и не возмещает расходы, выходящие за рамки оговорённых в Договоре и Приложениях к нему Услуг.

5.8. Туроператор несёт ответственность перед Агентом только при условии выполнения Агентом всех требований настоящего Договора.

5.9. Туроператор не отвечает перед Туристами за действия (бездействие) третьих лиц, на которых Туроператором возлагается исполнение части или всех его обязательств перед Туристами, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации установлено, что ответственность перед Туристами несёт третье лицо. Услуги, предоставляемые Агентом Туристу по договору о реализации туристского продукта, но не указанные Туроператором в подтверждении Брони, не являются предметом настоящего Договора и предоставляются Агентом под свою ответственность. Ответственность Туроператора перед Туристом за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Туроператора по договору о реализации туристского продукта, если это является существенным нарушением условий такого договора, возникает с момента передачи Агентом Туристу туристской путёвки и документов, необходимых для совершения путешествия, а также при условии надлежащего исполнения Агентом его обязательств перед Туроператором по настоящему Договору.

5.10. Агент несёт ответственность перед Туроператором и Туристами за непредоставление или предоставление ненадлежащей информации о Услуге, её потребительских свойствах, в том числе информации, указанной в п.п. 2.3.2, 2.3.3. настоящего Договора.

5.11. Агент несёт ответственность за сохранность документов и денежных средств, переданных ему Туроператором и Туристом для исполнения настоящего Договора. Агент несет перед Туроператором ответственность в полном объеме за все последствия несанкционированного доступа третьих лиц к системе онлайн-бронирования.

5.12. Агент несёт ответственность за правильность указанных в Брони данных о Туристах, туристических услугах и своевременную передачу Туроператору денежных средств, а также необходимых и оформленных в надлежащем порядке документов Туристов.

5.13. Туроператор не несёт ответственности в случае нарушения Туристами требований действующего законодательства и (или) требований и правил, установленных поставщиками услуг (гостиницами, отелями и иными средствами размещения, перевозчиками, круизными компаниями, страховщиками и иными лицами), в том числе, если такие нарушения повлекли отказ в предоставлении им услуг поставщиками – в том числе отказ в заселении Туристов или досрочное выселение Туристов из гостиницы, отеля, иного средства размещения, отказ в перевозке. К действиям Туристов, которые могут повлечь отказ в оказании Услуг, могут относиться в том числе, но не только: хулиганские действия, оскорбление иных туристов, иных лиц, сотрудников поставщика Услуг, нарушение правил проживания в номере или правил поведения на борту воздушного судна, автобуса, морского судна, иного транспортного средства, нарушение требований безопасности, нарушение правил купания, нарушение общепринятых норм общественного проживания, которое препятствует осуществлению отдыха другими лицами. В случае отказа от оказания Услуг Туристам по обстоятельствам, перечисленным в настоящем пункте, или по иным подобным обстоятельствам, услуги считаются не оказанными по вине Туриста и подлежат полной оплате, возврат денежных средств Агенту или Туристу не производится. При этом Туроператор не несёт обязанности по возмещению расходов, связанных с досрочным прекращением Туристом путешествия, в том числе расходов по депортации или перевозке Туриста из страны (места) временного пребывания. В случае, если Туроператор понёс такие расходы, они подлежат взысканию с Туриста или Агента.

5.14. Туроператор не несёт ответственности перед третьими лицами, Туристами, в случае ненадлежащего исполнения обязательств Агентом (в том числе в случаях несвоевременной или неполной оплаты со стороны Агента, непредставления Агентом необходимых сведений и документов); в этом случае Туроператор вправе не оказывать Услуги и (или) не обеспечивать оказание Услуг третьими лицами до поступления полной оплаты по всем Броням Агента, всю ответственность перед Туристами несёт Агент.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Агентом и Туроператором по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров сторон и в претензионном порядке. Правила предъявления и оформления претензий указаны в Приложении №3 к настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор предусматривает обязательный досудебный претензионный порядок разрешения споров путём обмена письменными претензиями и ответами на претензии. До обращения в суд одна сторона обязана вручить второй под роспись оригинал претензии с приложением заверенных копий документов, обосновывающих требования, заверенных копий документов, подтверждающих полномочия лица, направляющего претензию. Претензия вручается в срок не позднее, чем 20 дней с момента наступления обстоятельств, свидетельствующих о нарушении условий настоящего Договора. Несоблюдение указанного в настоящем пункте срока для подачи претензии и порядка её подачи признаётся сторонами несоблюдением претензионного порядка урегулирования спора. В этом случае сторона принимает на себя ответственность по соответствующим претензиям. При неурегулировании спорных вопросов в претензионном порядке, споры между Агентом и Туроператором разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы с применением законодательства РФ.

6.3. В случае получения претензии к качеству Услуг, Агент обязан незамедлительно проинформировать Туроператора о поступившей претензии. По требованию Туроператора Агент обязан незамедлительно предоставить Туроператору оригинал претензии Туриста и приложенных документов, заверенную копию договора с Туристом и приложений к нему, а также иные документы, истребованные Туроператором. Стороны договорились, что к письменной форме обмена документацией, указанной в настоящем пункте, приравнивается переписка посредством электронной почты с использованием адресов, указанных в настоящем Договоре и Заявлении, с приложением световых копий указанных документов, при последующем отправлении оригиналов документов другой стороне. Датой предоставления документов, указанных в настоящем пункте является дата получения стороной электронного сообщения от другой стороны.

6.4. Претензии и иски, предметом которых не является качество Услуг, в том числе претензии и иски, связанные с непредставлением или представлением ненадлежащей информации о Услуге, его потребительских свойствах, в том числе информации, указанной в п.п. 2.3.2, 2.3.3. настоящего Договора, предъявляются Туристами непосредственно Агенту и подлежат рассмотрению Агентом.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Размер финансового обеспечения, номер, дата и срок действия договора страхования ответственности Туроператора или банковской гарантии, наименование, адрес (место нахождения) и почтовый адрес организации, предоставившей Туроператору финансовое обеспечение, а также условия, предусматривающие возможность осуществления выплат Туристам страхового возмещения по договору страхования ответственности Туроператора, либо уплаты денежной компенсации по банковской гарантии, указываются в Приложении №2 к настоящему договору. Также, в договоре реализации туристского продукта в сфере выездного туризма, заключаемого Агентом с Туристом, указываются сведения о порядке и сроках обращения Туристов в объединение туроператоров в сфере выездного туризма о возмещении реального ущерба из денежных средств фонда персональной ответственности Туроператора.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Туроператор вправе осуществить возврат денежных средств за вычетом фактически понесённых расходов.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его акцепта Агентом в соответствии с условием, указанным в преамбуле настоящего Договора, и действует до полного выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

9.2. Туроператор вправе размещать на своём сайте тексты приложений к Договору или новые редакции настоящего Договора, разместив об этом информацию в Личном кабинете Агента. Совершением бронирования или оплаты Брони Агент подтверждает своё согласие с редакцией Договора и с текстами приложений к нему, действующими на момент формирования Брони, а также подтверждает получение полной информации от Туроператора по Услуге. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, происходящие по инициативе Агента, согласовываются Туроператором и оформляются дополнительным письменным соглашением, подписанным сторонами, которым стороны обмениваются, в том числе посредством обмена светокопиями указанных соглашений на официальные адреса электронной почты сторон. Конклюдентные действия, совершаемые сторонами в соответствии с указанными в соглашениях изменениями, являются достаточным доказательством принятия сторонами указанных изменений.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон с уведомлением стороны за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения Договора. Туроператор вправе отказаться от исполнения настоящего Договора по дополнительным основаниям, указанным в настоящем Договоре. Обязательным условием расторжения настоящего Договора является подписание сторонами акта сверки взаиморасчётов на дату расторжения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Заключение настоящего Договора аннулирует для Сторон все иные ранее заключённые соглашения и договоры, предметом которых является реализация Услуг Туроператора.

10.2. Стороны согласились признавать переписку с использованием Личного кабинета, электронной и факсовой связи достаточной для исполнения обязательств по настоящему Договору. Направление Агентом Заявления об акцепте Договора на адрес электронной почты **agent@vs-travel.ru** с последующим предоставлением (пересылкой) оригинала Заявления по адресу 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 12 и совершение Агентом любых действий по исполнению Договора, в том числе формирование Агентом заявки в Личном кабинете, удостоверяют принятие Агентом всех условий Договора и его акцепт. При совершении документооборота стороны допускают и признают действительным факсимильное воспроизведение подписей с помощью средств копирования.

10.3. Агент имеет право заключать субагентские договоры на реализацию Услуг Туроператора без предварительного письменного разрешения Туроператора. При этом всю полноту ответственности перед Туроператором и Туристами за действия, либо бездействия Субагента несёт Агент. Туроператор вправе потребовать от Агента возмещения расходов и убытков, причинённых действиями субагентов, по своему усмотрению в порядке ст.ст. 361-367 или ст. 1009 ГК РФ. Туроператор не несёт ответственность за любые действия субагентов, в том числе за неисполнение ими своих обязательств и (или) присвоение ими денежных средств.

10.4. Туроператор не выставляет счета-фактуры Агентам, не являющимися плательщиками НДС в соответствии с п.3 ст. 169 НК РФ.

10.5. Если одно или несколько положений настоящего Договора входят в противоречие с действующим законодательством, то эти положения утрачивают силу, что не влечёт к недействительности или утраты силы остальных положений и Договора в целом.

10.6. Информация, которой стороны обмениваются и располагают в рамках договора, так как она носит конфиденциальный характер, не подлежит разглашению, имеет

коммерческую ценность. Туроператор и Агент не могут разглашать её какой-либо третьей стороне, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальный характер коммерческой и финансовой информации, полученной от другой Стороны в течение срока действия Договора, а также в течение 2 (двух) лет после его прекращения по любым обстоятельствам. Стороны обязуются не разглашать без предварительного письменного согласия другой Стороны любую информацию конфиденциального характера, ставшую известной в ходе исполнения настоящего Договора, не передавать третьим лицам и не использовать иначе, чем для выполнения своих договорных обязательств. Сторона, виновная в нарушении условий о конфиденциальности, возмещает другой Стороне все понесённые в связи с этим убытки в полном объёме.

10.7. Агент не вправе использовать любые коммерческие обозначения (товарные знаки), как принадлежащие Туроператору, так и находящиеся в его управлении любым образом, в рекламных или любых иных целях без предварительного письменного согласия Туроператора. Агент согласен на использование его наименования и/или товарного знака (логотипа) в маркетинговой деятельности Туроператора в течение срока действия Договора.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:

Приложение №1 – Образец акта и отчета о выполнении поручения.

Приложение №2 – Информация о финансовом обеспечении Туроператора.

Приложение №3 – Правила аннуляции подтвержденной брони и оформления претензий.

Приложение №4 – Образцы письменных согласий на обработку, передачу, трансграничную передачу персональных данных.

Приложение №5 – Перечень информации, указываемой в уведомлении Агента.

РЕКВИЗИТЫ ТУРОПЕРАТОРА:

ООО ТФ «Вокруг света»

Юридический адрес: 111024 г. Москва ул. Авиамоторная, д.12, помещение XIX, комн. 17

Фактический адрес: 111024 г. Москва ул. Авиамоторная, д.12, оф. 818

ИНН 7708596369 КПП 772201001 ОКПО 95174109 ОГРН 1067746489843

р/с 40702810296000009510, в Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве

к/с 30101810145250000411 БИК: 044525411

Тел / факс: (495) 419-17-09 E-mail: tour@vs-travel.ru Сайт: vs-travel.ru

Приложение № 1
к агентскому договору-оферте
от 15 августа 2019 года
в редакции от 01 сентября 2025 года.

Отчет Агента № ____ от ____

_____(ИНН ____), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Агент» предоставляет, а ООО ТФ «Вокруг света» (ИНН 7708596369) в лице Директора Николук Татьяны Павловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Принципал», принимает отчет об исполнении Агентского договора.

Дата исполнения	Туристическая услуга	Стоимость, руб.	Вознаграждение Агента, сумма руб.	Сумма к оплате, руб.
ИТОГО			____ без НДС/включая НДС в размере ____	

Стороны не имеют претензий друг к другу по выполнению условий договора.

Акт на оказанные услуги № ____ от ____

_____(ИНН ____), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Агент», и ООО ТФ «Вокруг света» (ИНН 7708596369) в лице Директора Николук Татьяны Павловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Принципал», составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Акт составлен в подтверждение того, что согласно агентскому договору Агентом реализованы туры/услуги на сумму ____ руб.
2. В соответствии с договором за оказанные услуги Агенту причитается вознаграждение в размере ____ руб. без НДС/включая НДС в размере ____.
3. Стороны не имеют претензий друг к другу по выполнению условий договора.

Принципал:
ООО ТФ «Вокруг света»
ИНН 7708596369 КПП 772201001
ОГРН 1067746489843

Агент:

Директор

_____/Т.П. Николук _____/_____

ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ТУРОПЕРАТОРА

1. ТУРОПЕРАТОР – Общество с ограниченной ответственностью Туристическая фирма «Вокруг света» – зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации в едином федеральном реестре туроператоров (**РТО 001037**).

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью Туристическая фирма «Вокруг света»
Сокращенное наименование	ООО ТФ «Вокруг света»
Адрес (место нахождения)	111024 г. Москва ул. Авиамоторная, д.12, помещение XIX, комн. 17
Почтовый адрес	111024 г. Москва ул. Авиамоторная, д.12, оф. 818
Реестровый номер	РТО № 001037
Телефон/факс	(495) 419-17-09
Электронная почта/Сайт	tour@vs-travel.ru
Режим работы	Будни — с 10.00 до 20.00

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВИВШЕЙ ИСПОЛНИТЕЛЮ ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Вид финансового обеспечения: Страхование гражданской ответственности за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта.

Общий размер финансового обеспечения: 500 000 руб. (Пятьсот тысяч рублей).

Номер, дата и срок действия договоров страхования ответственности Исполнителя:	
внутренний туризм	Страхование гражданской ответственности туроператора за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта № 008589-420001-24 от 07.10.2024 сроком действия с 15.12.2024 по 14.12.2025
международный въездной туризм	
международный выездной туризм	На основании решения Ассоциации "Объединение туроператоров в сфере выездного туризма "ТУРПОМОЩЬ" от 31 марта 2025 № 387 для сферы "выездной туризм" финансовое обеспечение не требуется до 01.04.2026

Наименование организации, предоставившей финансовое обеспечение	АО «Боровицкое страховое общество»
Адрес (место нахождения) организации, предоставившей финансовое обеспечение	119049, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Якиманка, ул. Мытная, д. 1, стр. 1
Почтовый адрес организации, предоставившей финансовое обеспечение	119049, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Якиманка, ул. Мытная, д. 1, стр. 1

3. СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВИВШЕЙ ИСПОЛНИТЕЛЮ ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Основания для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности Исполнителя.

Страховщик обязан выплатить страховое возмещение по договору страхования ответственности Исполнителя по письменному требованию туриста и (или) иного заказчика, заключивших договор о реализации туристского продукта, при наступлении страхового случая.

Основанием для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности Исполнителя является факт причинения туристу и (или) иному заказчику реального ущерба по причине неисполнения Исполнителем своих обязательств по договору о реализации туристского продукта в связи с прекращением туроператорской деятельности по причине невозможности исполнения Исполнителем всех обязательств по договорам о реализации туристского продукта. При этом датой страхового случая считается день, когда Исполнитель публично заявил о прекращении туроператорской деятельности по причине невозможности исполнения Исполнителем всех обязательств по договорам о реализации туристского продукта.

Под реальным ущербом, подлежащим возмещению в рамках страхового возмещения по договору страхования ответственности Исполнителя понимаются расходы туриста и (или) иного заказчика на оплату услуг по перевозке и (или) размещению по договору о реализации туристского продукта.

Выплата страхового возмещения по договору страхования ответственности Исполнителя не лишает туриста и (или) иного заказчика права требовать от Исполнителя выплаты штрафов, пеней, возмещения упущенной выгоды и (или) морального вреда в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности Исполнителя.

В случаях неисполнения Исполнителем обязательств по договору о реализации туристского продукта перед туристом и (или) иным заказчиком и наличия основания для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности Исполнителя турист или его законный представитель и (или) иной заказчик вправе в пределах размера финансового обеспечения ответственности Исполнителя предъявить письменное требование о выплате страхового возмещения непосредственно организации, предоставившей финансовое обеспечение.

В требовании туриста и (или) иного заказчика о выплате страхового возмещения к организации, предоставившей финансовое обеспечение ответственности Исполнителя, указываются:

фамилия, имя и отчество туриста, а также сведения об ином заказчике, если договор о реализации туристского продукта заключался заказчиком;

дата выдачи, срок действия и иные реквизиты документа, представленного в качестве финансового обеспечения ответственности Исполнителя;

номер договора о реализации туристского продукта, дата его заключения;

наименование Исполнителя, которому предоставлено финансовое обеспечение ответственности туроператора;

информация об обстоятельствах (фактах), свидетельствующих о неисполнении Исполнителем обязательств по договору о реализации туристского продукта;

размер реального ущерба, причинённого туристу и (или) иному заказчику в связи с неисполнением т Исполнителем обязательств по договору о реализации туристского продукта.

К требованию о выплате страхового возмещения турист и (или) иной заказчик прилагают: копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с предъявлением оригинала указанных документов;

копию договора о реализации туристского продукта с предъявлением его оригинала в случае заключения договора о реализации туристского продукта на бумажном носителе;

документы, подтверждающие реальный ущерб, возникший у туриста и (или) иного заказчика в результате неисполнения Исполнителем обязательств по договору о реализации туристского продукта;

договор о реализации туристского продукта в форме электронного документа на электронном носителе информации в случае заключения договора о реализации туристского продукта в форме электронного документа.

Не подлежат возмещению страховщиком расходы, произведённые туристом и (или) иным заказчиком и не обусловленные неисполнением Исполнителем своих обязательств по договору о реализации туристского продукта в связи с прекращением туроператорской деятельности по причине невозможности исполнения Исполнителем всех обязательств по договорам о реализации туристского продукта.

Письменное требование о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности Исполнителя может быть предъявлено туристом и (или) иным заказчиком страховщику, предоставившим финансовое обеспечение ответственности туроператора, в течение срока исковой давности по основанию, возникшему в период срока действия финансового обеспечения ответственности туроператора.

Порядок выплаты туристу и (или) иному заказчику страхового возмещения по договору страхования ответственности туроператора в случаях заключения Исполнителем более одного договора страхования устанавливается Правительством Российской Федерации.

Страховщик обязан удовлетворить требование туриста и (или) иного заказчика о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности Исполнителя не позднее тридцати календарных дней после дня получения указанного требования с приложением всех необходимых и предусмотренных настоящей статьёй документов.

ПРАВИЛА АННУЛЯЦИИ ПОДТВЕРЖДЕННОЙ БРОНИ И РАБОТЫ С ПРЕТЕНЗИЯМИ

Правила аннуляции подтвержденной брони.

1. Рекомендуем, прежде всего, получить письменную аннуляцию от заказчика в подтверждении серьезности его намерений. Во избежание неприятных ситуаций, связанных с информацией о размере удерживаемых из суммы возврата расходов, произведенных исполнителем, настоятельно советуем информировать заказчиков в момент продажи путевки о их возможных размерах. Данную информацию можно получить из информационного листа, который находится в личном кабинете системы online. Рекомендуем распечатать информационный лист и отдать заказчику.
2. После получения от заказчика отказа Агентство делает запрос на аннуляцию в системе online или присылает аннуляцию по электронной почте на адрес agent@vsoperator.ru. Обращаем внимание, что отказ от туристского продукта принимается только от заказчика, оформившего договор реализации туристского продукта, либо от лица, которое действует от имени заказчика на основании письменной доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Заявка на аннуляцию считается принятой с момента подтверждения ее получения Туроператором. Аннуляции не принимаются в общепринятые выходные и праздничные дни. Отказ Агентства от туристского продукта по телефону (устно) не принимается – такое сообщение будет принято к сведению, но не повлечет каких-либо действий со стороны Туроператора.
4. После получения аннуляции производится перерасчёт стоимости туристского продукта, согласно размерам фактических затрат, произведённых Туроператором в целях исполнения договора. Возврат денежных средств Агентству производится тем способом, которым была произведена оплата.
5. Справка о произведенных фактических затратах предоставляется Агентству на основании письменного заявления заказчика.
6. При безналичной форме оплаты возврат производится на основании отсканированной копии письма от Агентства за подписью и печатью руководителя организации. Оригинал письма необходимо передать или выслать письмом вместе с отчетными документами в офис по адресу: 111024, г. Москва, Авиамоторная д. 12, оф. 818.

Порядок предъявления и рассмотрения претензий к качеству туристского продукта.

1. Претензии к качеству туристского продукта предъявляются в письменной форме в течение 20 дней со дня окончания действия договора (даты окончания поездки) и подлежат рассмотрению в течение 10 дней со дня получения претензии. Данные сроки установлены статьей 10 Федерального Закона РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
2. Право на предъявление претензии имеют:
 - заказчики туристского продукта, заключившие договор о реализации туристского продукта с Агентством;

- туристические агентства, реализующие туристический продукт Туроператора непосредственно от своего имени и заключившие с туристом договор о реализации туристского продукта;

- уполномоченное лицо от имени заказчика турпродукта. В случае предъявления претензии от имени туриста уполномоченным лицом, право на это предъявление должно быть подтверждено доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Претензия должна содержать следующие обязательные сведения:

- наименование заявителя претензии: для юридических лиц – данные свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, для физических лиц – фамилия, имя и отчество;

- местонахождение юридического лица (индекс, республика, край, область, город, населенный пункт, улица, номера дома, корпуса и квартиры), а для физических лиц – данные документа, удостоверяющего личность (паспорт или документ, его заменяющий), адрес, по которому следует направлять ответ на претензию и адрес регистрации заявителя; основание для предъявления претензии (описание обстоятельств, являющихся основанием для предъявления претензии);

- сумма претензии;

- банковские реквизиты (для юридических лиц);

- подпись подающего претензию и дату её составления;

- перечень документов, подтверждающих предъявленные требования и прилагаемые к претензии.

Прилагаемые документы должны подтверждать факт и действительный размер причиненного заявителю претензии ущерба. Прилагаемые документы удостоверяются подписями ответственных лиц.

4. Претензии к качеству туристского продукта предъявляются на имя руководителя Туроператора.

5. Претензия от заказчика туристского продукта направляется Туроператору с сопроводительным письмом Агентства, оформленным на бланке Агентства, с указанием даты оформления и исходящего номера.

6. Туроператор рассматривает полученную претензию, соответствующую указанным выше требованиям, и уведомляет Агентство в письменной форме о результатах ее рассмотрения.

7. При частичном удовлетворении или отклонении претензии Агентства в уведомлении указывается основание принятого решения. Уведомление Туроператора подписывается уполномоченным лицом.

**Согласие субъекта
на обработку персональных данных**

(ФИО субъекта персональных данных)

(адрес субъекта персональных данных (его
представителя))

(номер основного документа, удостоверяющего
личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе),
также являясь представителем лиц (субъектов),
указанных при бронировании

Я (субъект персональных данных), в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от «27» июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю письменное согласие **ООО «_____»** (далее по тексту – Оператор), **адрес: _____, ИНН/ОГРН, с целью бронирования услуг, оформления заказа/заявки (бронирования), заключения договора, проведения финансовых расчетов (включая возврат денежных средств), на автоматизированную (любое действие/операцию или совокупность действий/операций, совершаемых с использованием средств автоматизации), а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление (уничтожение) следующих персональных данных:**

Фамилия, имя, отчество;

Год, месяц, дата и место рождения;

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

Адрес регистрации и фактического проживания;

Номер контактного (мобильного) телефона;

Номер личного банковского (расчетного) счета и реквизитов банка;

Адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты – почтовый адрес.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие, письменно уведомив об этом оператора персональных данных.

Субъект персональных данных:

«__» _____ 2025 года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Настоящее согласие может быть подписано субъектом в электронном виде, посредством нажатия «кнопки» на странице сайта оператора с отдельным текстом согласия. При нажатии на соответствующую «кнопку» субъект соглашается с условием, что согласие оформлено отдельно от других документов и информации.

(оператор персональных данных)

(адрес оператора персональных данных,
ИНН, ОГРН)

(ФИО субъекта персональных данных)

(адрес субъекта персональных данных)

(номер телефона (мобильного))

(адрес электронной почты)
также являясь представителем лиц (субъектов),
указанных при бронировании

Согласие субъекта

на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я (субъект персональных данных), в соответствии с требованиями статьи 9, статьи 10.1 Федерального закона от «27» июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю письменное согласие ООО «___» (далее по тексту – Оператор) на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных неограниченному (неопределенному) кругу третьих лиц с целью бронирования услуг, оформления заказа/заявки (бронирования), заключения договора посредством информационных ресурсов Оператора https://www.____.ru на обработку категории и перечня персональных данных:

Фамилия, имя, отчество;

Год, месяц, дата и место рождения;

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

Адрес регистрации и фактического проживания;

Номер контактного (мобильного) телефона;

Номер личного банковского (расчетного) счета и реквизитов банка;

Адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты – почтовый адрес.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

№ п/п	Категории и перечень персональных данных	Условия и запреты

(Примечание: Заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие, письменно уведомив об этом оператора персональных данных.

Субъект персональных данных: «__» _____ 2025 года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	Настоящее согласие может быть подписано субъектом в электронном виде, посредством нажатия «кнопки» на странице сайта оператора с отдельным текстом согласия. При нажатии на соответствующую «кнопку» субъект соглашается с условием, что согласие оформлено отдельно от других документов и информации.
---	---

(оператор персональных данных)

(адрес оператора персональных данных,
ИНН, ОГРН)

(ФИО субъекта персональных данных)

(адрес субъекта персональных данных)

(номер мобильного телефона)

(адрес электронной почты)
также являясь представителем лиц (субъектов),
указанных при бронировании

**Согласие субъекта
на трансграничную передачу персональных данных**

Я (субъект персональных данных), в соответствии с требованиями ст. 9, ст. 10.1, ст. 12 Федерального закона от «27» июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю письменное согласие ООО «____» (далее по тексту – Оператор) на передачу (распространение, предоставление) моих персональных данных неограниченному (неопределенному) кругу третьих лиц на территорию иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Страна передачи: ____ (где может применяться иное законодательство о защите данных, чем в РФ).

Цель передачи: бронирование услуг, оформление заказа/заявки (бронирования), заключение договора, оказание услуг по договору

Передача осуществляется посредством информационных ресурсов Оператора https://www.____.ru на обработку категории и перечня персональных данных:

Фамилия, имя, отчество;

Год, месяц, дата и место рождения;

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

Адрес регистрации и фактического проживания;

Номер контактного (мобильного) телефона;

Адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты – почтовый адрес.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

№ п/п	Категории и перечень персональных данных	Условия и запреты

(Примечание: Заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие, письменно уведомив об этом оператора персональных данных.

Субъект персональных данных: «__» _____ 2025 года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	Настоящее согласие может быть подписано субъектом в электронном виде, посредством нажатия «кнопки» на странице сайта оператора с отдельным текстом согласия. При нажатии на соответствующую «кнопку» субъект соглашается с условием, что согласие оформлено отдельно от других документов и информации.
---	---

Перечень информации, указываемой Агентом в уведомлении Туроператора о заключении договора реализации туристского продукта с Заказчиком для внесения в ГИС ЕИСЭП

Раздел уведомления	Перечень информации	Комментарии
Об Агенте	полное наименование юридического лица либо фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	В личном кабинете информация заполняется автоматически. Необходимо проверить ее актуальность.
	идентификационный номер налогоплательщика	При заполнении на иных носителях обязательно указать данную информацию.
	адрес места нахождения юридического лица либо адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
	телефон	
	адрес электронной почты	
О договоре реализации туристского продукта с Заказчиком	номер договора	при наличии
	дата заключения договора	обязательно
	полное наименование юридического лица	если Заказчик юридическое лицо
	фамилия, имя, отчество	если Заказчик физическое лицо или ИП
	идентификационный номер налогоплательщика	для юридических лиц и ИП
	гражданство	для физических лиц и ИП
	полномочия заказчика туристского продукта	для юридических лиц с указанием основания полномочий (Устав, доверенность и т.д.) Для ИП указание ОГРНИП
	адрес места нахождения	для юридических лиц
	адрес места жительства	для физических лиц и ИП
	сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер и вид документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина)	для физических лиц и ИП
	телефон	при наличии

	адрес электронной почты	при наличии
	общая цена туристского продукта в рублях	обязательно
	наличие в договоре существенных условий договора	да/нет
О туристах (в отношении каждого туриста, указанного в договоре)	общее количество туристов	
	фамилия, имя, отчество	отчество при наличии
	телефон	при наличии
	адрес электронной почты	при наличии